

〈社会福祉科用〉
社会福祉協議会職員用

受験番号

受付日 年 月 日

実務経験証明書 <個票>

フリガナ		生年月日
本人氏名		西暦 年 月 日生
所属	都道府県 市区町村	社会福祉協議会
業務内容 (証明を受ける主たる 業務に√印を付けて ください)	<input type="checkbox"/> 専門員 [日常生活自立支援事業 (地域福祉権利擁護事業)]	
	<input type="checkbox"/> 福祉活動専門員	
	<input type="checkbox"/> 相談援助業務を行っている専任の職員 <input type="checkbox"/> 高齢者を主とする相談援助業務 <input type="checkbox"/> 身体障害者を主とする相談援助業務 <input type="checkbox"/> 知的障害者を主とする相談援助業務 <input type="checkbox"/> 精神障害者を主とする相談援助業務 <input type="checkbox"/> 児童を主とする相談援助業務 <input type="checkbox"/> その他の要援護者 () に対する相談援助業務	
(1) 上記の者は、 年 月 日より当社会福祉協議会において上記の業務を行う専任職員として勤務している者であることを証明します。		
(2) 上記の者は、 年 月 日より 年 月 日まで当社会福祉協議会において上記の業務を行う専任職員として勤務していたことを証明します。		
年 月 日		
所在地		
社会福祉協議会名		
(電話番号)		
代表者名		<公印>

- (注) 1 証明された内容について、虚偽又は不正が判明した場合は、「社会福祉士及び介護福祉士法」第32条の規定により社会福祉士登録の取り消しとなりますので、ご注意ください。
- 3 この実務経験証明書<個票>は、証明権者である施設・機関の代表者の方にご記入をご依頼ください。
- 4 証明内容を訂正した場合は、証明者の印を押してください。
修正液による訂正は認められません。
- 5 本証明書<個票>が複数枚必要な場合は、コピーをしてご使用ください。
- 6 実務経験証明書<個票>は、提出日より3ヵ月以内のものに限ります。